

## MODULES COMPLÉMENTAIRES DE 2<sup>e</sup> ANNEE

### ANNÉE UNIVERSITAIRE 2020-2021

Chaque étudiant de 2<sup>e</sup> année suit les enseignements de l'un des modules complémentaires.  
Les étudiants admis à s'inscrire au Semestre 3 à l'issue du jury du mois de juillet  
devront exprimer leur préférence (un formulaire vous sera adressé avec votre relevé de notes).

#### MODULE 1 ■ JURISTE D'ENTREPRISE

L'option 1 « J.E. » forme essentiellement aux techniques juridiques appliquées en droit privé (droit civil et commercial) ainsi qu'aux techniques de management des entreprises. Elle est à privilégier pour les étudiants souhaitant s'insérer professionnellement en qualité d'assistant juridique (cabinets juridiques, immobilier...) ou poursuivre leurs études vers un cursus de droit privé, de gestion de l'entreprise ou de ressources humaines.

	Semestre 3	Semestre 4
Techniques contractuelles en droit commercial   Mme Granier-Calvet	30 h	-
Droit du patrimoine   Mme Louis-Caporal	15 h	15 h
Gestion des ressources humaines   Mme Abbé	15 h	15 h
Contentieux, procédures et recouvrement   M. Gomy	15 h	15 h
Préparation aux épreuves orales   Me Garcia	-	30 h

#### MODULE 2 ■ ADMINISTRATION PUBLIQUE

L'option 2 « A.P. » est centrée sur l'approfondissement des méthodes d'analyse critique, l'ouverture à la culture générale et orientée vers la préparation aux concours de la fonction publique et des grandes écoles. Elle est à privilégier par les étudiants souhaitant présenter un concours ou poursuivre leurs études vers un cursus de type droit public, sciences sociales, science politique, une licence d'administration publique ou souhaitant intégrer une école sélective (IPAG, IEP, cursus journalisme ou communication...).

	Semestre 3	Semestre 4
Préparation aux épreuves orales   Me Garcia	30 h	-
Culture générale   M. Reig	15 h	15 h
Grands problèmes contemporains   M. Reig	15 h	15 h
Note de synthèse   M. Reig	15 h	15 h
Droit de la commande publique   M. Rombauts-Chabrol	-	30 h

Rappel du règlement des études :

« Les modules sont, en principe, choisis par les étudiants mais le module complémentaire peut être imposé à un étudiant par le chef de département pour des raisons pédagogiques. »

# PRÉSENTATION SOMMAIRE DES ENSEIGNEMENTS

■ Enseignement en option 1 J.E.

■ Enseignement en option 2 A.P.

■ **Droit du patrimoine** | Mme Delphine Louis-Caporal

Étude théorique de la notion de patrimoine, de la gestion du patrimoine (de la personne, du couple non marié et du couple marié) et de la transmission du patrimoine (principes généraux du droit des successions).

■ **Techniques contractuelles appliquées au droit commercial** | Mme Nathalie Granier-Calvet

Étude des modes d'exploitation du fonds de commerce, maîtrise des contrats liés à l'exploitation du fonds de commerce et des contrats avec les intermédiaires ; mise en pratique par la réalisation d'ateliers concrets de création et de reprise d'entreprises.

■ **Gestion des ressources humaines** | Mme Évelyne Abbé

Mobiliser et développer les ressources du personnel pour une plus grande efficacité et efficience, en soutien de la stratégie d'une organisation. Étude des problématiques liées au recrutement, à la rémunération, la valorisation des salariés et le contrôle du respect des conditions de travail.

■ **Contentieux, procédures et recouvrement** | M. Marc Gomy

Appréhender, de manière théorique, les différentes techniques de recouvrement des créances, tant amiables que contentieuses, à partir de thèmes liés à la procédure civile, la technique contractuelle, le droit des sûretés et les voies d'exécution. Acquisition de compétences en matière de rédaction de lettres et d'actes, et d'outils propres à la résolution de cas pratiques.

■ ■ **Préparation aux épreuves orales** | Maître Rémy Garcia

Connaître son sujet, être en mesure de répondre aux questions, prendre du recul, garder son calme, gérer son temps, son élocution, sa posture, faire face au stress... La préparation aux épreuves orales permet de perfectionner sa capacité d'adaptation, son ouverture d'esprit, sa personnalité pour faire la différence face aux autres candidats.

■ **Culture générale & Grands problèmes contemporains** | M. Christophe Reig

Méthodologie de l'épreuve classique de dissertation de culture générale ou « épreuve sur un sujet contemporain », articulée avec des contenus de sciences sociales & humaines et d'autres problématiques (historiques, politiques, esthétiques, philosophiques...).

■ **Note de synthèse** | M. Christophe Reig

Dans la perspective des épreuves d'admissibilité des concours de la fonction publique (phase écrite des concours) : articulation entre la méthodologie de la note de synthèse (dossiers, lectures, résumés, problématiques, rédaction) et les thématiques contemporaines et d'actualité.

■ **Droit de la commande publique** | M. Tiphaine Rombauts-Chabrol

Introduction au droit des marchés publics et des concessions, approche du droit et des techniques de l'achat public. Examen des principes fondamentaux de la commande publique et de la structure du nouveau droit de la commande publique ; mise en pratique par la résolution de cas concrets en groupe.