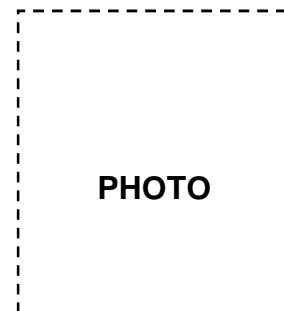




**Service de la Formation Continue et de l'Alternance
Université de Perpignan Via Domitia**

52 avenue Paul Alduy – Bât. Z
66860 PERPIGNAN Cedex – France

☎ 04.30.19.81.41
mail : sfc@univ-perp.fr
<http://www.univ-perp.fr/sfc>



| FORMATION DEMANDEE | | 2020-2021 |
|----------------------|---|--|
| Formation | Diplôme d'Université <input type="checkbox"/> | Licence <input type="checkbox"/> L1 <input type="checkbox"/> L2 <input type="checkbox"/> L3 Autre <input type="checkbox"/> |
| → Intitulé : | ..... |  |
| Date de dépôt | ..... | Pour un DUT, Licence Pro, Master, DAEU, Capacité en droit et VAE, voir svp https://sfc.univ-perp.fr/fr/accueil/demarches/je-candidate/ |

| ETAT CIVIL ET COORDONNEES | | | |
|---------------------------|-------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Nom | | <input type="checkbox"/> Homme | <input type="checkbox"/> Femme |
| Nom de jeune fille | ..... | Prénoms | ..... |
| Email |@..... | Téléphone | ..... |
| Adresse | ..... | CP | Ville |
| Date de naissance | ..... | Nationalité | ..... |
| | | Lieu de naissance | ..... |

SITUATION ACTUELLE

| | | | | | | |
|---------------------------|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---|
| Demandeur d'emploi | Numéro d'inscription à Pôle Emploi | ..... |  |  |  |  |
| | Agence Pôle Emploi | ..... |  |  |  |  |
| | Conseiller professionnel | | | | | <input type="checkbox"/> Pôle Emploi <input type="checkbox"/> APEC |
| | Allocations perçues | <input type="checkbox"/> ARE | <input type="checkbox"/> ASS | <input type="checkbox"/> RSA | <input type="checkbox"/> Autre | <input type="checkbox"/> Aucune |

| | | | | | | |
|------------------|----------------------------|--|--|------------------------------|--------------------------------|-------|
| En emploi | Nom de l'entreprise | ..... |  |  |  |  |
| | Adresse | ..... | CP | ..... | Ville | ..... |
| | Poste occupé | ..... |  |  |  |  |
| | Contrat | <input type="checkbox"/> à temps complet <input type="checkbox"/> à temps partiel | <input type="checkbox"/> CDD ↳ Date de fin: | <input type="checkbox"/> CDI | <input type="checkbox"/> Autre | |

| FORMATIONS OU STAGES (En commençant par le plus récent) | | | | |
|---|--|--|-------------------|--|
| Mois / Année | INTITULÉ DE LA FORMATION OU DU DIPLOME PRÉPARÉ | ÉTABLISSEMENT Nom et adresse complète | DIPLOMES PRÉPARÉS | Admis? |
| de \|_\|_\| / \|_\|_\|_\|_\| à _ _ / _ _ _ _ | | | | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |
| de \|_\|_\| / \|_\|_\|_\|_\| à _ _ / _ _ _ _ | | | | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |
| de \|_\|_\| / \|_\|_\|_\|_\| à _ _ / _ _ _ _ | | | | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |
| de \|_\|_\| / \|_\|_\|_\|_\| à _ _ / _ _ _ _ | | | | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |

| EXPERIENCES PROFESSIONNELLES (En commençant par le plus récent) | | | |
|---|---------------------|----------------------------|---------------|
| Mois / Année | NOM DE L'ENTREPRISE | SECTEUR D'ACTIVITÉ | MÉTIER OCCUPÉ |
| de \|_\|_\| / \|_\|_\|_\|_\| à \|_\|_\| / \|_\|_\|_\|_\| |  |  |  |
| de \|_\|_\| / \|_\|_\|_\|_\| à \|_\|_\| / \|_\|_\|_\|_\| |  |  |  |
| de \|_\|_\| / \|_\|_\|_\|_\| à \|_\|_\| / \|_\|_\|_\|_\| |  |  |  |
| de \|_\|_\| / \|_\|_\|_\|_\| à \|_\|_\| / \|_\|_\|_\|_\| |  |  |  |
| Durée totale de votre expérience professionnelle |  | \|_\|_\|_\| années \|_\|_\|_\| mois | |
| Motif du départ du dernier emploi occupé | | | |

| COMPETENCES LINGUISTIQUES (si nécessaire pour la candidature à la formation demandée) | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Langues | Niveau A1/A2 élémentaire | Niveau B1/B2 indépendant | Niveau C1/C2 expérimenté |
| Anglais | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Cadre européen commun de référence <https://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr>

| DIVERS | |
|---|---|
| Avez-vous une couverture sociale pour l'année universitaire à venir? | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| Avez-vous bénéficié d'un « Conseil en Evolution Professionnelle » ? | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non ↳ joindre une copie svp |
| Souhaitez-vous financer votre formation avec votre Compte Personnel de Formation? <i>Vérifier svp au préalable votre solde à l'adresse http://www.moncompteformation.gouv.fr</i> | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non ↳ Montant : \|_\|_\|_\|_\| € |
| Avez-vous déjà suivi une formation financée par la Région Occitanie Pyrénées Méditerranée ? | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| Êtes-vous reconnu Travailleur Handicapé (RQTH) ? | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| Si OUI : êtes-vous enregistré à CAP EMPLOI ? | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| Comment avez-vous connu nos formations ? | <input type="checkbox"/> Presse <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Pôle emploi <input type="checkbox"/> Autre |
| Informations complémentaires | |

**ATTENTION
SEULS SERONT PRIS EN COMPTE LES DOSSIERS COMPLETS**

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans ce dossier.

Signature

Date

| PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Lettre de motivation <input type="checkbox"/> Curriculum vitae <input type="checkbox"/> Copies des diplômes et des relevés de notes (et/ou certificats de travail) <input type="checkbox"/> Photocopie de la carte d'identité ou titre de séjour le cas échéant <input type="checkbox"/> Photocopie de votre attestation de couverture sociale | |
| SI VOUS ETES DEMANDEUR D'EMPLOI | |
| <input type="checkbox"/> Copie de la carte d'inscription à pôle emploi | |
| SI VOUS ETES SALARIE(E) | |
| <input type="checkbox"/> Attestation de travail de votre employeur | |
| SI VOUS ETES RECONNU(E) TRAVAILLEUR HANDICAPE | |
| <input type="checkbox"/> Copie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) | |
| POUR INFORMATION : pièces à produire pour votre inscription APRES acceptation de votre candidature | |
| <input type="checkbox"/> Dossier d'inscription administrative à l'Université de Perpignan, complété et signé <input type="checkbox"/> Attestation de responsabilité civile <input type="checkbox"/> Situation militaire pour les moins de 25 ans <input type="checkbox"/> Dernière notification de droits pôle emploi ou notification versement RSA <input type="checkbox"/> Fiche de prescription si vous êtes candidats à une action financée par la Région Occitanie Pyrénées Méditerranée Nb : Ce document permettra l'examen du dossier de financement Région, l'attribution étant conditionnée à un examen des situations individuelles dans la limite des places disponibles. <input type="checkbox"/> Dossier de demande de prise en charge de votre formation le cas échéant (CIF, autre...) <input type="checkbox"/> Autres financements : Droits sur votre Compte Personnel de Formation. http://www.moncompteformation.gouv.fr/ | |

La formation continue universitaire s'adresse :

- aux personnes (salariés, demandeurs d'emploi, professions libérales, etc.) ayant interrompu leurs études* et désireuses d'acquérir ou de développer une qualification, de valoriser leur expérience professionnelle ;
- aux employeurs (privés ou publics) souhaitant développer les compétences de leurs salariés.

* Les candidats en recherche active d'emploi dépendent de la formation continue s'ils ont interrompu leur formation initiale depuis au moins 3 ans.

QUELLE EST LA PROCEDURE A SUIVRE POUR DEVENIR STAGIAIRE DE LA FORMATION CONTINUE ?

1 PRISE de CONTACT

1

Contactez le Service de la formation continue et de l'alternance afin de vous faire enregistrer et d'obtenir une orientation sur les aides disponibles pour le financement de votre formation.

2 CANDIDATURE

2

Complétez le dossier de candidature et retournez-le nous accompagné des pièces demandées : nous nous chargeons de le transmettre à la commission pédagogique compétente puis de vous donner l'avis de cette commission

3 INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

3

Si cet avis est positif, vous devez ensuite compléter le dossier d'inscription administrative (téléchargeable fin juin en suivant le lien <http://sfc.univ-perp.fr/>).

Attention : vous ne devez pas prendre rendez-vous sur le site de l'université, mais nous retourner le dossier d'inscription accompagné des pièces demandées et de votre règlement

QUESTIONS ADMINISTRATIVES

S
A
C
T
S

C
O
N
T
A
C
T
E
Z

Diplôme d'Accès aux Etudes Universitaires

☎ 04 68 08 67 86

Université de Perpignan
Via Domitia

Arts, Lettres, Langues

☎ 04 30 19 81 43

Service Formation
Continue et Alternance
Bâtiment Z

Sciences Humaines et Sociales

Droit

52 avenue Paul Alduy
66860 PERPIGNAN
Cedex

Économie et Gestion

☎ 04 30 19 81 47

Sciences, Technologies, Santé

☎ 04 30 19 81 42

sfc@univ-perp.fr

QUESTIONS PEDAGOGIQUES

Pour toute question concernant l'organisation pédagogique des formations (contenu des cours, évaluations, plannings,...), merci de contacter directement la composante dont vous dépendez :

Arts, Lettres, Langues

Sciences Humaines et Sociales

Droit, Économie, Gestion

Sciences, Technologies, Santé

<http://www.univ-perp.fr/fr/menu/formation/je-choisis-ma-formation/>